

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 e-mail: no_novolak@e-dag.ru
ОГРН - 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 года

№ 48/01-04-/25-ОД

О дополнительных мерах, направленных на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

Во исполнение протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников, от 27 февраля 2025 года №5, в соответствии с приказом МКУ «Управления образования» МР «Новолакский район» от 29 марта 2024г. № 57-01-04/24- ОД «О мерах, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников Новолакского района», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Новолакского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Давлетмурзаеву Камилу Ирадиевну, заведующую методическим кабинетом МКУ «Управления образования» (далее – Управление образования), ответственным (муниципальным координатором) за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.
2. Давлетмурзаевой К.И. обеспечить:
 - 2.1. создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» по вопросу снижения нагрузки;
 - 2.2. создание раздела / странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайтах образовательных организаций, размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальном сайте Управления образования;
 - 2.3. контроль за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций ответственного лица (координаторов) из числа

сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

2.4. актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые налагаются на педагогическими работниками, руководителями образовательных организаций.

2.5. контроль за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательными организациями в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

2.6. контроль за проведением муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников;

2.7. контроль за исполнением пункта 2 вопроса 1, пунктов 2, 3, 4, 5 вопроса 3, пунктов 2, 3 вопроса 4 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников, от 27 февраля 2025 года №5;

2.8. обобщенную отчетную информацию по реализации п. 2.7. настоящего приказа направить в Министерство образования и науки РД, в том числе на адрес электронной почты marina.omarova@e-dag.ru (в формате PDF), с пометкой «Исполнение протокола № 5», в установленные настоящим протоколом сроки - до 5 апреля 2025 года.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

3.1. создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательных организаций;

3.2. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Срок - до 25 марта 2025 года.

4. Руководителями образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего образования, актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

Срок - до 25 марта 2025 года.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Считать утратившим силу приказ МКУ «Управления образования» от 20 декабря 2023 г. № 902-ОД
7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: протокол заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников, от 27 февраля 2025 года №5 в электронном виде.

**Начальник МКУ
«Управление образования»**



Кудеева С.Р.