



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН
МКОУ «Новомехельтинская СОШ»
РД, 368165, Новолакский район, с.Новомехельта, ул. Хамидова К. №14,
email-newmekhelta@list.ru Тел: +7(928)86797477

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2023 г.

№ 88

«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказами МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» от 12 января 2023 года № 610-ОД, от 16 февраля 2023 года № 641-ОД, от 15 марта 2023 года № 650-ОД, во исполнение плана по устранению недостатков по вопросам противодействия коррупции от 7 ноября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. план мероприятий в МКОУ «Новомехельтинская СОШ» по противодействию коррупции (приложение 1);
 - 1.2. план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции (приложение 2);
 - 1.3. положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение 3);
 - 1.4. карту коррупционных рисков (приложение 4);
 - 1.5. должностные инструкции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 5);
 - 1.6. антикоррупционные стандарты управления образования и организаций, подведомственных управлению образования МО «Новолакский район» (далее - Антикоррупционные стандарты) (приложение 6).
 - 1.7. порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов (приложение 7);
 - 1.8. антикоррупционные обязанности руководителей образовательных организаций, подведомственных МКОУ «Новомехельтинская СОШ» и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (приложение 8).
2. Назначить с 17.10.2023 года зам. Директора школы должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции.
3. Ответственному:
 - 3.1. при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться приказами МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» от 12 января 2023 года № 610-ОД, от 16 февраля 2023 года № 641-ОД, от 15 марта 2023 года № 650-ОД;
 - 3.2. при предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководствоваться методические рекомендации по вопросам представления сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

3.3. В срок до 15.11.2023 предоставить в Управление образования, нарочно заверенные руководителем образовательной организации сведения по родственной базе строго в соответствии с прилагаемой формой (приложение 9).

3.4. В срок до 15.11.2023 предоставить в Управление образования, нарочно заверенные руководителем образовательной организации:

— локальный акт об антикоррупционной политике организации (положение о комиссии по противодействию коррупции, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников, положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в учреждении, положение о конфликте интересов работников, положение об оценке коррупционных рисков, положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

— план по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год;

— порядок сообщения работником учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— порядок уведомления органов прокуратуры, полиции о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

— кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;

— приказ о назначении ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении;

— должностная инструкция ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении;

— порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;

— правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

— положение о комиссии по противодействию коррупции.

4. Признать утратившими силу приказ Управления образования от 17.11.2022 № 579 «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции».

5. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность сдачи информации.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Джиржисову А.С.

приложение на 27л. в 1 экз

Директор школы:



Адилгереева П.К.

**План мероприятий
МКОУ «Новомехельтинская СОШ» по противодействию
коррупции на учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Организация проведения мониторинга правовых актов муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования на предмет соответствия федеральному законодательству, законодательству Республики Дагестан, муниципального образования.	В течение года
2.	Проверка достоверности сведений, предоставляемых руководителями муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей.	До 30 марта ежегодно
3.	Опубликование на официальном сайте Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования.	До 01.05. ежегодно
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений от руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере поступления в течение года
5.	Организация работы по информированию населения о контроле за очередностью в дошкольные учреждения Новолакского муниципального образования	В течение года
6.	Подготовка и предоставление отчетности в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального района о реализации антикоррупционной политики.	В течение года
7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	В случае выявления
8.	Проведение исследования удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг	В течение года
9.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!».	Август
10.	Привлечение общественности для участия в работе жюри муниципальных конкурсов.	По мере проведения в течение года
11.	Подготовка отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчёта на сайте отдела образования.	Декабрь
12.	Проведение информационных встреч, совещаний с руководителями муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования с освещением вопросов действующего антикоррупционного законодательства.	В течение года

ПЛАН
информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Руководитель	В течение года
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Руководитель	Постоянно, по мере поступления обращений
2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Руководитель	Еженедельно
3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководитель, главный бухгалтер	В течение года
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Руководитель, главный бухгалтер	Постоянно

3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Руководитель	Постоянно
5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководитель	Постоянно
6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Руководитель	Постоянно
7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	Ежегодно
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Руководителей	Постоянно, в соответствии с планом
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководителей	В течение года
6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Руководитель	Постоянно, по мере необходимости