



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН  
МКОУ «Новомехельтинская СОШ»**

РД, 368165, Новолакский район, с.Новомехельта, ул. Хамидова К. №14,  
ОГРН -1020500910770; ИНН-0524005214; КПП-052401001  
email-newmekhelta@list.ru Тел: +7(928)86797477

**ПРИКАЗ**

№ 93

28 августа 2024г.

**О создании Совета по питанию**

В целях организации питания и осуществления административно- общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Новомехельтинская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1.Создать Совет по питанию в следующем составе:

Председатель Совета:

Адилгереева П.К., директор ОУ;

Заместитель председателя Совета:

Анкалаева С.М., заместитель директора по ВР;

Члены Совета:

Гасанов Г.А..., ответственный за питание; Нуцалханова

Ж.М., повар;

Магомедрасулова З.А..., учитель, председатель ПК;

Айтимирова А.Н., председатель родительского комитета

2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год  
(Приложение № 3)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Адилгереева П.К.



**Положение о Совете по питанию Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
МКОУ «Новомехельтинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению МКОУ «Новомехельтинская СОШ» муниципального образования Киреевский район (далее - ОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ОУ, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор ОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор ОУ,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- председатель ПК
- медицинский работник,
- повар,
- ответственный по питанию.
- председатель родительского комитета.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора ОУ сроком на 1год.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОУ.

2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОУ.

3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.

4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением двухнедельного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

**V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

**План работы Совета по питанию МКОУ «Новомехельтипская СОШ» на 2024-2025 учебный год.**

| п/п | мероприятия                                                                                                                    | Срок исполнения           | Ответственные                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
|     | Составление списков на льготное питание обучающихся (дети из многодетных, малообеспеченных и приемных семей, дети-инвалиды)    | Август-сентябрь           | Отв. по питанию, классные руководители                  |
|     | Оформить информационный стенд «Питание школьников»                                                                             | Сентябрь                  | Отв. по питанию                                         |
|     | Разместить план мероприятий Совета на сайте ОУ                                                                                 | Сентябрь                  | Отв. по питанию, зам. директора по ВР                   |
|     | Проводить заседания Совета по питанию                                                                                          | 1 раз в четверть          | Председатель Совета по питанию                          |
|     | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию. | ежедневно                 | Члены бракеражной комиссии                              |
|     | Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой                                                                   | ежедневно                 | Члены бракеражной комиссии                              |
|     | Изучить опыт других ОУ по организации питания школьников                                                                       | Октябрь                   | Отв. по питанию                                         |
|     | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока                 | ежемесячно                | Члены бракеражной комиссии                              |
|     | Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой       | постоянно                 | Члены совета по питанию                                 |
| 0   | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания обучающихся в ОУ.        | Март                      | Классные руководители, отв. по питанию                  |
| 1   | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков                                                   | На родительских собраниях | Классные руководители, администрация ОУ                 |
| 2   | Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольном родительском собрании                                             | май                       | Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию |